

ANEXO I

Orientações para anexar a carta de encaminhamento da empresa:

1. Clicar no “**Acompanhamento do Processo Seletivo**”, no endereço eletrônico, **www.sp.senai.br** → **Processo Seletivo** → **Cursos Técnicos**:

[CLIQUE AQUI E FAÇA O ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO SELETIVO](#)

Verifique aqui a situação da sua inscrição.

2. Preencher os campos CPF e Senha, selecionar no Tipo de Curso: **Técnico Unificado Diurno - 1sem23**, digitar o código de segurança e clicar em “**Consultar**”:

SENAI Acompanhamento do Processo Seletivo

Consultar Dados Alterar Senha

Para consultar sua inscrição digite seu CPF, a senha cadastrada no momento da inscrição, o código de segurança e clique em "Consultar".

Consultar Inscrição

CPF:

Senha:
[Esqueci minha senha..](#)

Tipo de Curso: Seleccione...
Selecione...

Digite o código de Segurança impresso abaixo:

[Se não conseguir visualizar a imagem clique aqui](#)

Após a efetivação da inscrição, toda e qualquer situação não prevista deverá ser tratada diretamente com a unidade para a qual se inscreveu

3. Para anexar a carta de encaminhamento da empresa, clicar em “**escolher arquivo**” e, após localizar o arquivo salvo, clicar no botão “**Adicionar**” e “**Confirmar**”:

Anexar arquivos

- Carta de encaminhamento da empresa. A carta de encaminhamento da empresa também poderá ser entregue na unidade escolar na qual está inscrito, até a data mencionada no edital;
- Enviar 1 arquivo de no máximo 4 Mb cada;
- Extensões permitidas para os arquivos: JPEG, PJPEG, BMP, PNG, X-PNG, GIF, PDF, MSWORD, TIF.

Nenhum arquivo escolhido

4. Para alterar o arquivo clicar em **“Remover”**, após escolher o arquivo correto, clicar no botão **“Adicionar”** e **“Confirmar”**.

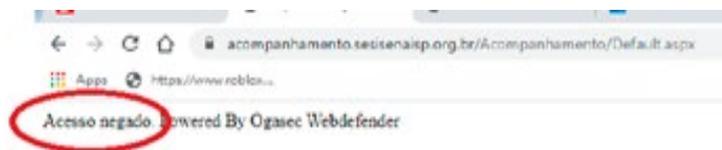


OBSERVAÇÃO:

Se, ao clicar no botão **“Adicionar”**, o sistema enviar as mensagens:

- “Acesso negado”

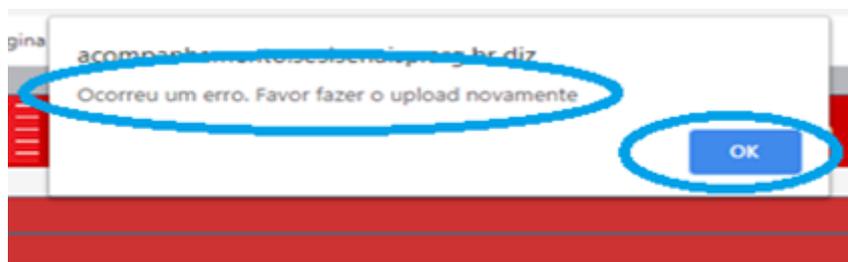
Será preciso verificar a configuração da sua máquina (por exemplo: pop up, antivírus etc.) e refazer a etapa.



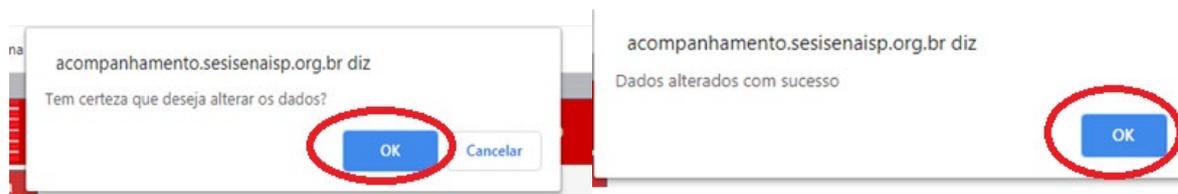
OU

- “Ocorreu um erro. Favor fazer o upload novamente”

Será preciso clicar em **“OK”** e imediatamente refazer a etapa de anexar o documento:



5. O sistema enviará as mensagens abaixo. Clique no “OK”:



6. Para verificar a qualidade do arquivo anexado, clicar em “download” para abrir o arquivo. Caso a visualização do documento não esteja nítida, legível ou o arquivo esteja corrompido, clicar em “remove” e anexar o arquivo novamente, conforme os itens 3 e 4:

